



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

<b>GDPR</b>	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. <b>1 от 19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова	

Версия	Дата	Описание	Автор	Одобрил
0.1	14.05.2018г.		адв. Паша Николова	Димитър Михайлов

### I. Въведение

#### 1.1. Общ регламент за защита на личните данни. Цели.

Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните) замества Директивата 95/46 / ЕО за защита на данните. Има пряко действие и неговата цел е да защитава "правата и свободите" на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание, и когато е възможно, че се обработват с тяхно съгласие.

#### 1.2. Обхват очертан от Общия регламент за защита на данните

**(1) Материален обхват.** Настоящата политика се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни (например ръчно и на хартия), които са част от регистър с лични данни или които са предназначени да съставляват част от регистър с лични данни.

**(2) Териториален обхват.** Правилата на Общия Регламент ще важат за всички администратори на лични данни, които са установени в ЕС, които обработват лични данни на физически лица, в контекста на своята дейност. Ще се прилага и за администратори извън ЕС, които обработват лични данни с цел да предлагат стоки и услуги или ако наблюдават поведението на субектите на данни, които пребивават в ЕС.

#### 1.3. Понятия

**„Лични данни“** – Всяка информация, свързана с определено или определяемо физическо лице („субект на данни“); определяемо физическо лице е това, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признания, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

**„Специални категории лични данни“** – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни относящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация.

**„Обработка“** – означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: office@infoassistance.eu	Телефон: +359 2 9327 100

 <b>Финанс Инфо Асистанс</b>	<b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b>		
<b>GDPR</b>	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. 2 от <b>19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова	

събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извлечане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

**„Администратор“** – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

**„Субект на данните“** – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД.

**„Съгласие на субекта на данните“** – всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

**„Дете“** – Общий Регламент определя дете като всеки на възраст под 16 години (въпреки че това може да бъде намалена на 13 от правото на държавата-членка). Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.

**„Профилиране“** – всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

**„Нарушение на сигурността на лични данни“** – нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

**„Основно място на установяване“** – седалището на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде неговият административен център.

**„Получател“** – физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: <a href="mailto:office@infoassistance.eu">office@infoassistance.eu</a>	Телефон: +359 2 9327 100
---	---	--------------------------



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

GDPR	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. <b>3 от 19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова	

структурата, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

**„Трета страна“** – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

### II. Декларация относно политиката по защита на личните данни

**2.1.** Ръководството на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, е осигурило съответствие със законодателството на ЕС и държавите-членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на "правата и свободите" на лицата, чиито лични данни ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД събира и обработва съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

**2.2.** В съответствие с Общия регламент към тази политика са описани и други релевантни документи, както и свързани процеси и процедури.

**2.3.** Регламент (ЕС) 2016/679 и тази политика се отнасят до всички функции по обработването на лични данни, включително тези, които се извършват относно лични данни на длъжници, служители, доставчици и партньори и всякакви други лични данни, които дружеството обработва от различни източници.

**2.4.** Отговорникът по защита на данните отговаря за преразглеждането на „Регистъра на дейностите по обработване“ ежегодно в светлината на всякакви промени в дейностите на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД както и всички допълнителни изисквания, оценки на въздействието върху защитата на данните. (Този регистър трябва да бъде на разположение по искане на надзорния орган (напр. КЗЛД)).

**2.5.** Тази политика се прилага за всички служители и заинтересованите страни на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД. Всяко нарушение на Общия регламент ще бъде разглеждано като нарушение на трудовата дисциплина, а в случай че има предположение за извършено престъпление, въпросът ще се предостави за разглеждане в срок до 72 часа на съответните държавни органи.

**2.6.** Тази политика се прилага и за партньори и трети лица, които работят с или за ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, както и които имат или могат да имат достъп до личните данни, ще се очаква да се запознаят, разбират и да се съобразят с тази политика. Никоя трета страна не може да има достъп до лични данни, съхранявани от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, без предварително да е сключила споразумение за поверителност на данните, което налага на третата страна задължения, не по-малко

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: office@infoassistance.eu	Телефон: +359 2 9327 100
---	-------------------------------------	--------------------------



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

GDPR	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. <b>4 от 19</b>
Администратор:	ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова

обременяващи от тези, които ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД е поело, и което дава право на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД да извършва проверки на спазването на наложените със споразумението задължения.

### III. Задължения и роли по Регламент (ЕС) 2016/679

**3.1.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД е *администратор на данни и обработващ данни* съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.

**3.2.** Едноличния собственик на капитала и управителя на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД са отговорни за разработване и насърчаване на добри практики в областта на обработването на личните данни във ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД;

**3.3.** Отговорникът по защита на данните се отчита пред *Едноличния собственик на капитала на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД* за управлението на личните данни в рамките на дружеството и за гарантирането на възможността за доказване на съответствието със законодателството за защита на данните и добrite практики.

Тази отчетност на Отговорникът по защита на данните включва:

- разработване и внедряване на изискванията на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679, както се изиска от настоящата политика;
- управление на сигурността и риска по отношение на съответствието с политиката.

**3.4.** Отговорникът по защита на данните е лице, което Едноличния собственик на капитала счита за подходящо, квалифицирано и опитно, и е назначено, за да поеме отговорността за съответствието на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД с тази политика на ежедневна основа. Отговорникът по защита на данните е пряко отговорен да гарантира, че като цяло организацията на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, която се извършва в рамките на неговата област на отговорност, съответства на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.

**3.5.** Отговорникът по защита на данните има специфични отговорности по отношение на процедури като Процедура за управление наисканията от субектите и е контактна точка за служителите и подизпълнителите на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, които искат разяснения по всеки аспект на спазването на защитата на данните.

**3.6.** Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, които обработват лични данни.

**3.7.** Политиката за обучение на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД (Политика за провеждане на обучение) определя специфичните изисквания за обучение и осведомяване във връзка с конкретните роли на служителите и подизпълнителите на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД.

### IV. Принципи за защита на данните

Цялата обработка на лични данни се извършва в съответствие с принципите за

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: office@infoassistance.eu	Телефон: +359 2 9327 100
---	-------------------------------------	--------------------------



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

GDPR	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. 5 от <b>19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова	

защита на данните, посочени в член 5 от Регламент (ЕС) 2016/679. Политиките и процедурите на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД имат за цел да гарантират спазването на тези принципи.

### **4.1. Личните данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно**

**Законосъобразно** – да идентифицира законна основа, преди да може да обработва лични данни. Те често са посочени като "основания за обработване", например „съгласие“.

**Добросъвестно** – за да може обработването да бъде добросъвестно, администраторът на данни трябва да предостави определена информация на субектите на данни, доколкото това е практически възможно. Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

**Прозрачно** – Общийят регламент включва правила относно предоставяне на поверителна информация на субектите на данни в членове 12, 13 и 14 от ОРЗД. Те са подробни и конкретни, поставяйки акцента върху това, че известията за поверителност са разбираеми и достъпни. Информацията трябва да бъде съобщена на субекта на данните в разбираема форма, като се използва ясен и разбираем език.

Правилата за уведомяване на субекта на данни от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД са определени в Процедура за прозрачност при обработката на лични данни и уведомлението се записва в образец на Декларация за поверителност (Уведомление за поверително третиране на личните данни).

Специфичната информация, която следва да бъде предоставена на субекта на данните, трябва да включва като минимум:

- данни, които идентифицират администратора и данните за контакт на администратора и, ако има такъв, на представителя на администратора;
- контактите на Отговорника по защита на данните;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права – да поиска достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както право на възражение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категориите лични данни;
- получателите или категориите получатели на лични данни;
- дали администраторът възнамерява да прехвърли личните данни към получател в трета страна и нивото на защита на данните;

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: office@infoassistance.eu	Телефон: +359 2 9327 100
---	-------------------------------------	--------------------------



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

GDPR	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. <b>6 от 19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова	

- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестно обработване.

### **4.2. Лични данни могат да се събират само за конкретни, изрично указанни и законни цели**

Данните, получени за конкретни цели, не се използват за цел, която се различава от тези, официално обявени като част от Регистъра на дейностите по обработване на данни (чл. 30 ОРЗД) на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД. Процедурата за прозрачност при обработката на лични данни определя съответните правила.

### **4.3. Личните данни трябва да бъдат адекватни, релевантни, ограничени до това, което е необходимо за обработването им със съответната цел.**

- Отговорникът по защита на данните е отговорен да осигури ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД да не събира информация, която не е строго необходима за целта, за която тя е получена.
- Всички формуляри за събиране на данни (електронни или на хартиен носител), включително изискванията за събиране на данни в новите информационни системи, са включени в Декларацията за поверителност (Уведомление за поверително третиране на личните данни), които са предварително одобрени от Отговорника по защита на данните.
- Отговорникът по защита на данните гарантира, че на годишна основа всички способы за събиране на данни се преглеждат от (вътрешен одит/външни експерти), за да се гарантира, че събранныте данни продължават да бъдат адекватни, релевантни и не са прекомерни съгласно одобрената Процедура за оценка на въздействието върху защитата на данните и използваната Методология за оценка на въздействието.

### **4.4. Личните данни следва да бъдат точни и актуализирани във всеки един момент, и да са положени необходими усилия, за да е възможно незабавно (в рамките на възможните технически решения) изтриване или коригиране.**

- Данните, които се съхраняват от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, следва да бъдат прегледани и актуализирани при необходимост. Не трябва да се съхраняват данни, в случаите, когато има вероятност да не са точни.
- Отговорникът по защита на данните е длъжен да гарантира, че целият персонал е обучен в значението на събирането на точни данни и поддържането им.
- Също така, задължение на субекта на данните е да декларира, че данните, които предават за съхраняване от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД са точни и актуални. Попълването на Декларация от субекта на данни, предназначени за ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, включва изявление, че съдържащите се в него данни са точни към датата на подаване.

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: <a href="mailto:office@infoassistance.eu">office@infoassistance.eu</a>	Телефон: +359 2 9327 100
---	---	--------------------------



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

GDPR	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. <b>7 от 19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова	

- Служителите, подизпълнителите, клиентите, дължниците или доставчиците са длъжни да уведомяват ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД за всякакви промени в обстоятелствата, за да могат да се актуализират записите на лични данни ("Изкане от субект на данни"), което се извършва по Процедурата за управление наисканията.
- Отговорникът по защита на данните гарантира, че са налице подходящи процедури и политики за поддържане на точност и актуалност на личните данни, като се отчита обемът на събранныте данни, времето, за което може да се промени, други относими фактори.
- На годишна база Отговорникът по защита на данните преглежда сроковете на съхранение на всички лични данни, обработвани от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, като се позовава на инвентаризацията на данните и идентифицира всички данни, които вече не се изискват в контекста на регистрираната цел. Тези данни следва да бъдат надеждно унищожени в съответствие с процедурите и правилата на администратора.
- Отговорникът по защита на данните отговаря за съответствие с искания за корекция на данни в рамките на един месец (Процедура за управление наисканията от субектите). Този срок може да бъде удължен с още два месеца за сложни заявки. Ако ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД реши да не се съобрази с искането, Отговорникът по защита на данните трябва да отговори на субекта на данните, за да обясни мотивите си и да го информира за правото му да подаде жалба пред надзорния орган, и да потърси правна защита.
- Отговорникът по защита на данните отговаря за вземане на подходящи мерки, в случаите когато трети страни имат неточни или остарели лични данни, да ги информира, че информацията е неточна или останяла и да не се използва за вземане на решения относно лицата, да информира съответните страни; и да препраща всяка корекция на лични данни към третите страни, където това е необходимо.

**4.5. Личните данни следва да се съхраняват в такава форма, че субектът на данните може да бъде идентифициран само толкова дълго, колкото е необходимо за обработването.**

- Лични данни ще бъдат пазени в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните, а след като е преминал срокът им на съхранение, те следва да бъдат надеждно унищожени по указания в тази процедура ред и съобразно одобрения График.
- Отговорникът по защита на данните специално може да одобри всяко запазване на данни, което надхвърля срока на съхранение, дефиниран в Процедура за съхраняване и унищожаване на данните като следва да гарантира, че обосновката е ясно определена и е в съответствие с изискванията на

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: office@infoassistance.eu	Телефон: +359 2 9327 100
---	-------------------------------------	--------------------------

 <b>Финанс Инфо Асистанс</b>	<b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b>		
<b>GDPR</b>	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. <b>8 от 19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД	Отговорник: Паша Николова		

законодателството за защита на данните. Това одобрение трябва да бъде писмено.

- Когато личните данни се запазват след датата на обработването, те ще бъдат съхранявани по подходящ начин (*минимизирани, криптирани, псевдонимизирани*), за да се защити самоличността на субекта на данните в случай на нарушение на данните.

**4.6. Личните данни следва да бъдат обработени по начин, който гарантира подходяща сигурност (чл. 24, чл. 32 от ОРЗД).**

Отговорникът по защита на данните извършва оценка на въздействието (оценка на риска), като вземе предвид всички обстоятелства, свързани с операциите по управление или обработване на данни от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД.

При определянето на това доколко уместно е обработването, Отговорникът по защита на данните следва също така да разгледа степента на евентуална вреда или загуба, която може да бъде причинена на физически лица, ако възникне нарушение на сигурността, както и всяка вероятна вреда за репутацията на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, включително евентуална загуба на доверие на клиентите и съобразно одобрената Методология.

При оценяването на подходящи технически мерки Отговорникът по защита на данните разглежда следното:

- Защита с парола;
- Автоматично заключване на бездействащи работни станции в мрежата;
- Премахване на права на достъп за USB и други преносими носители с памет;
- Антивирусен софтуер и защитни стени;
- Правата за достъп основани на роли, включително тези, на назначен временно персонал;
- Защитата на устройства, които напускат помещенията на дружеството, като лаптопи или други;
- Сигурност на локални и широкообхватни мрежи;
- Технологии за подобряване на поверителността, като например псевдонимизиране и анонимизиране;
- Идентифициране на подходящи международни стандарти за сигурност подходящи за ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД.

При оценяването на подходящите организационни мерки Отговорникът по защита на данните взема предвид следното:

- Нивата на подходящо обучение в ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД;

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: <a href="mailto:office@infoassistance.eu">office@infoassistance.eu</a>	Телефон: +359 2 9327 100



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

<b>GDPR</b>	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. <b>9 от 19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова	

- Мерките, които отчитат надеждността на служителите (например атестационни оценки, препоръки и т.н.);
- Включването на защитата на данните в трудовите и гражданските договори;
- Идентификация на дисциплинарни мерки за нарушения по отношение на обработването на данни;
- Редовна проверка на персонала за спазване на съответните стандарти за сигурност;
- Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи;
- приемането на политика на „чисто работно място“;
- Съхраняване на хартия на базата данни в заключващи се стенни шкафове;
- Ограничаване на използването на портативни електронни устройства извън работното място;
- Ограничаване на използването от служителите на лични устройства на работното място;
- приемане на ясни правила за създаване и ползване на пароли;
- Редовно създаване на резервни копия на личните данни и физическо съхраняване на носителите с копия извън офиса;
- Налагане на договорни задължения на организации контрагенти да предприемат подходящи мерки за сигурност при прехвърляне на данни извън ЕС.

### 4.7. Спазване на принципа на отчетност.

ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД доказва спазването на принципите за защита на данните чрез прилагане на политики по защита на данните, като се присъединява към кодекси за поведение, внедрява подходящи технически и организационни мерки, както и чрез приемане на техники по защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране, оценка на въздействието върху защитата на личните данни, процедура за уведомяване за нарушаване на лични данни и т.н.

## V. Права на субектите на данни

**5.1.** Субектът на данни има следните права по отношение на обработването на данни, както и на данните, които се записват за него:

- Да отправя искания за потвърждаване дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни;
- Да поиска копие от своите лични данни от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД;

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: <a href="mailto:office@infoassistance.eu">office@infoassistance.eu</a>	Телефон: +359 2 9327 100
---	---	--------------------------



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

GDPR	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. <b>10 от 19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова	

- Да иска от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД коригиране на лични данни когато те са неточни, както и когато не са вече актуални;
- Да изиска от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“) – това може да бъде отказано, ако данните се съхраняват на законно основание;
- Да иска от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД ограничаване на обработването на лични данни като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани – това може да бъде отказано, ако данните се съхраняват на законно основание;
- Да направи възражение срещу обработване на негови лични данни;
- Да направи възражение срещу обработване на лични данни, относящо се до него за целите на директния маркетинг (рекламни съобщения);
- Да се обърне с жалба до надзорен орган (напр. КЗЛД) ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД е нарушена;
- Да поиска и да му бъдат предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- Да оттегли съгласието си за обработката на личните данни по всяко време с отделно искане, отправено до ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД;
- Да не е обект на автоматизирано взети решения, които да го засягат в значителна степен, без възможност за човешка намеса;
- Да се противопостави на автоматизирано профилиране, което се случва без негово съгласие.

**5.2.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:

- Субектите на данни могат да направят искания за достъп до данни, както е описано в Процедурата за управление на исканията от субектите; тази процедура също така описва как ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД гарантира, че отговора на искането на субекта на данни отговаря на изискванията на Общий регламент.
- Субектите на данни имат право да подават жалби до ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, свързани с обработването на личните им данни, обработването на искане от субекта на данни и обжалване от страна на субекта на данни, относно начина на обработване на жалбите в съответствие с Процедура за начините на комуникация при жалби и искания от субекта на данни.

## VI. Съгласие

**6.1.** Под „съгласие“ ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД разбира всяко свободно изразено,

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: <a href="mailto:office@infoassistance.eu">office@infoassistance.eu</a>	Телефон: +359 2 9327 100
---	---	--------------------------



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

**GDPR**

Идент. № **POL\_01**

Версия **0.1**

Стр. **11 от 19**

Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД

Отговорник: Паша Николова

конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработвани. Субектът на данните може да оттегли своето съгласие по всяко време.

**6.2.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД разбира под "съгласие" само случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие и без върху му да бъде упражняван натиск. Съгласието, получено при натиск или въз основа на подвеждаща информация, няма да бъде валидно основание за обработване на лични данни.

**6.3.** Съгласието не може да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до субекта на данни. Трябва да има активна комуникация между ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД и субекта, за да е налице съгласие. ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД трябва да може да докаже, че е получено съгласие за дейностите по обработване.

**6.4.** За специални категории данни – „чувствителни данни“ следва да се получи изрично писмено съгласие Процедура по получаване на съгласие за обработване на лични данни на субектите на данни, освен ако не съществува алтернативно законно основание за обработване.

**6.5.** В повечето случаи съгласието за обработка на лични и специални категории данни се получава рутинно от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД, като се използват стандартни документи за съгласие – договорни клаузи или декларации (*„Страната декларира с подписването на настоящия договор, че ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД го е уведомило за правата му по ОРЗД, като се съгласява да обработва личните му данни, предоставени в съответствие със закона, от него и трети лица, както и да предоставя личните му данни на трети лица – цесионери, кредитни бюра, лица, на които е възложено събирането на дълга и др., както и се съгласява на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД да бъдат предоставяни всички, касаещи страната, нейни лични данни, обработвани от трети лица, включително НАП и НОИ.“ или Декларация за съгласие.*).

**6.6.** Когато ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД обработва лични данни на деца, следва да бъде получено разрешение от упражняващите родителски права (родители, настойници и т. н.). Това изискване се прилага за деца на възраст под 16 години.

### VII. Сигурност на данните

**7.1.** Всички служители са отговорни за гарантирането на сигурността при съхраняването на данните, за които те отговарят и които ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД държи, както и, че данните се съхраняват сигурно и не се разкриват при каквото и да било обстоятелства на трети страни, освен ако ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД не е дал такива права на тази трета страна, като са склучили договор или клауза за поверителност.

**7.2.** Всички лични данни са достъпни само за тези, които се нуждаят от тях. Всички

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт:

<http://www.infoassistance.eu/>

E-mail:

[office@infoassistance.eu](mailto:office@infoassistance.eu)

Телефон: +359 2 9327 100



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

GDPR

Идент. № POL\_01

Версия 0.1

Стр. 12 от 19

Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД

Отговорник: Паша Николова

лични данни се третират с най-голяма сигурност и се съхраняват:

- Когато са на хартия – в заключен шкаф или в картотека;
- Когато е в електронен формат – защитен с парола достъп до информацията.

**7.3.** Работните места са организирани, че да гарантират, че компютърните екрани и терминалите не могат да бъдат гледани от друг, освен от оторизираните служители и подизпълнители на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД. Всички служители са обучени и приемат Декларация за спазване на организационните и технически мерки за достъп.

**7.4.** Записите върху хартиен носител не следва да се оставят там, където могат да бъдат достъпни за неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените офисни помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата работа, те трябва да бъдат унищожени в съответствие със създадена за това процедура и график, като се състави съответен протокол.

**7.5.** Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с Процедурата за съхраняване и унищожаване на данните. Записите на хартиен носител, които са достигнали датата на съхранение, се нарязват и унищожават като "проверителни отпадъци". Данните върху твърдите дискове на излишните персонални компютри се изтриват или дисковете се унищожават, съгласно изградените процедури и графики.

**7.6.** Обработването на лични данни "извън офиса" представлява потенциално по-голям рисък от загуба, кражба или нарушение на лични данни. По изключение служителите могат да обработват данните извън обекти на администратора само ако се специално упълномощени от Отговорникът по защита на данните.

### VIII. Разкриване на данни.

**8.1.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД осигурява условия, при които личните данни не се разкриват на неупълномощени трети страни, което включва членове на семейството, приятели, държавни органи, дори разследващи такива, ако има основателно съмнение, че не се изискват по законоустановения ред. Всички служители следва да бъдат предпазливи, когато им поискат да разкрият съхранявани лични данни за друго лице на трета страна. Същите следва да съобразят, дали разкриването на информацията е свързано или не с нуждите на дейността, извършвана от дружеството.

На служителите е проведено специално обучение и се правят периодични инструктажи с цел да се избегне рисъкът от такова нарушение.

**8.2.** Всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходяща документация и всички такива разкривания на данни трябва да бъдат специално разрешени от Отговорникът за защита на данните.

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт:

<http://www.infoassistance.eu/>

E-mail:

[office@infoassistance.eu](mailto:office@infoassistance.eu)

Телефон: +359 2 9327 100



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

GDPR

Идент. № POL\_01

Версия 0.1

Стр. 13 от 19

Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД

Отговорник: Паша Николова

### IX. Съхраняване и унищожаване на данните

**9.1.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за по-дълъг период отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.

**9.2.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД може да съхранява данни за по-дълги периоди единствено ако личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране, за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

**9.3.** Периода на съхранение за всяка категория на лични данни ще бъдат изложени в Процедурата за съхраняване и унищожаване на данните и графика, като в нея са посочени критериите, използвани за определяне на този период. За този период ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД е длъжен да запази данните.

**9.4.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД прилага във всички случаи Процедурата за съхраняване и унищожаване на данните.

**9.5.** Личните данни се унищожават сигурно, съгласно принципа за гарантиране подходящо ниво на сигурност в съответствие с чл. 5, пар. 1 б. е от Общия регламент – включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки („цялостност и поверителност“);

### X. Трансфер на данни

**10.1.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД по правило не извършва трансфер на данни към трети страни извън ЕС. В случай, на искане за предоставяне на данни към трети страни извън ЕС, ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД би предоставило информацията, само в случай, че третата страна отговаря на една или повече от указаните гаранции или изключения по Общия регламент.

**10.2.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД може да приеме одобрени задължителни корпоративни правила за прехвърляне на данни извън ЕС в случай на необходимост. В този случай тези правила следва да бъдат одобрени от съответния надзорен орган (напр. КЗЛД).

### 10.3. Изключения

При липса на решение за адекватност, членство в US Privacy Shield, задължителни фирмени правила или договорни клаузи, прехвърляне на лични данни в трета страна или международна организация се извършва само при едно от следните условия:

- субектът на данните изрично се е съгласил с предложеното прехвърляне, след като е бил информиран за възможните рискове от такива прехвърляния;
- предаването е необходимо за изпълнението на договор между субекта на

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт:

<http://www.infoassistance.eu/>

E-mail:

[office@infoassistance.eu](mailto:office@infoassistance.eu)

Телефон: +359 2 9327 100



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

GDPR	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. <b>14 от 19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова	

данные и администратора или за изъяснението на преддоговорни мерки, взети по искане на субекта на данните;

- предаването е необходимо за сключването или изъяснението на договор, сключен в интерес на субекта на данните между администратора и друго физическо или юридическо лице;
- предаването е необходимо поради важни причини от обществен интерес;
- предаването е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- предаването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на други лица, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;
- предаването се извършва от регистър, който съгласно правото на ЕС или правото на държавите членки е предназначен да предоставя информация на обществеността и е достъпен за справка от обществеността по принцип или от всяко лице, което може да докаже, че има законен интерес за това, но само доколкото условията за справка, установени в правото на Съюза или правото на държавите членки, са изъяснени в конкретния случай.

### XI. Регистър на обработванията на данни (инвентаризация на данните)

**11.1.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД е създала процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. При инвентаризацията на данните във ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД и в работният поток от данни се установяват:

- бизнес процесите, които използват лични данни;
- източниците на лични данни;
- броя на субектите на данни;
- описание на категориите лични данни и елементите във всяка категория;
- дейностите по обработване;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- правното основание за обработването;
- получателите или категориите получатели на личните данни;
- основните системи и места за съхранение;
- сроковете за съхранение и заличаване.

**11.2.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД е наясно с рисковете, свързани с обработването

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: <a href="mailto:office@infoassistance.eu">office@infoassistance.eu</a>	Телефон: +359 2 9327 100
---	---	--------------------------



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

**GDPR**

Идент. № **POL\_01**

Версия **0.1**

Стр. **15 от 19**

Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД

Отговорник: Паша Николова

на определени видове лични данни.

**11.3.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД оценява нивото на риска за лицата, свързани с обработването на личните им данни. Извършват се оценки на въздействието върху защитата на данните във връзка с обработването на лични данни от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД и във връзка с обработването, предприето от други организации от името на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД. Виж Процедура за оценка на въздействието върху защитата на данните и използваната Методология за оценка на въздействието.

**11.4.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД управлява всички рискове, идентифицирани от оценката на въздействието, с цел да се намали вероятността от несъответствие с тези правила.

Когато вид обработване може да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица, по-специално с използване на нови технологии и като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, преди да пристъпи към обработване ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД следва да извърши оценка на въздействието на предвидените операции по обработване върху защитата на личните данни съобразно одобрените Процедура за оценка на въздействието върху защитата на данните и използваната Методология за оценка на въздействието. Една обща оценка на въздействието може да разглежда набор от подобни операции по обработване, които представляват подобни високи рискове.

**11.5.** Когато в резултат на Оценката на въздействието е ясно, че ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД ще започне да обработва лични данни, които поради висок риск биха могли да причинят вреди на субектите на данни, решението, дали обработването да продължи или не, трябва да бъде взето от Отговорника за защита на данните.

**11.6.** Ако Отговорникът по защита на данните има сериозни опасения относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то следва да постави въпроса пред надзорния орган (напр. КЗЛД).

**11.7.** Отговорникът по защита на данните, прави периодичен ежегоден преглед на първоначално инвентаризираните данни, преразглежда вписаната информация в „Регистър на дейностите по обработване“ в светлината на всяка промени в дейностите на ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД.

**11.8.** ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД поддържа следните регистри:

**11.8.1.1. Регистър „Данни на служители и подизпълнители“** съдържа следните данни:

- Име/Фирма;
- ЕГН/ЕИК;
- Постоянен и настоящ адрес/Седалище и адрес на управление;

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт:

<http://www.infoassistance.eu/>

E-mail:

[office@infoassistance.eu](mailto:office@infoassistance.eu)

Телефон: +359 2 9327 100



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

<b>GDPR</b>	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. <b>16 от 19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова	

- Данни по лична карта/регистрация в ТР;
- Телефон/и;
- E-mail;
- Документи за образование и квалификации;
- Документи за трудова дейност – приложени документи за трудов стаж и професионална биография
- Медицински данни – карта за предварителен медицински преглед за постъпване на работа;
- Свидетелство за съдимост;
- Договор № ... от дата.....;
- Работна заплата/хонорар;
- Данни за отпуск/болнични;
- Банкови сметки.

11.8.1.2. Личните данни в регистъра се набират при подаване на документи за постъпване на работа по трудово правоотношение или гражданска договор и в течение на времето от субектите на данните.

11.8.1.3. Достъп до данните имат:

- Субектите на данните;
- Отговорника по защитата на данните;
- Обработващите данните – Отдел „Счетоводство”;
- Държавните органи, надлежно легитимирали се със съответни документи – писмени разпореждания от съответния орган, в които се посочва основанието и субектите на данните, които за целите на дейността им е необходимо да се осигури достъп до притежаваните от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД данни.

11.8.1.4. Данните в регистъра на хартиен и електронен носител се събират, обработват и съхраняват от отдел „Счетоводство”.

11.8.1.5. Данните от този регистър се съхраняват 50 (петдесет) години, по силата на чл.12 от Закона за счетоводството.

11.8.2.1. Регистър „Данни за дълъжници” съдържа следните данни:

- Име/Фирма;
- ЕГН/ЕИК;
- Постоянен и настоящ адрес/Седалище и адрес на управление;

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: office@infoassistance.eu	Телефон: +359 2 9327 100
---	-------------------------------------	--------------------------



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

GDPR

Идент. № POL\_01

Версия 0.1

Стр. 17 от 19

Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД

Отговорник: Паша Николова

- Договор за кредит – реф.№;
- Размер на задължението по цесия /главница, лихва, неустойки, такси и разноски/;
- Направени плащания;
- Направени разходи;
- Актуален размер на задължението към съответна дата;
- Данни за образувани дела.

11.8.2.2. Данните в регистъра се предоставят от други администратори, като данните се предоставят във връзка с дадено съгласие, договор или на законно основание или от субекти на данни.

11.8.2.3. Достъп до данните имат:

- Субектите на данните;
- Отговорника по защитата на данните;
- Обработващите данните – юристи и адвокати;
- Държавните органи, надлежно легитимирали се със съответни документи – писмени разпореждания от съответния орган, в които се посочва основанието и субектите на данните, които за целите на дейността им е необходимо да се осигури достъп до притежаваните от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД данни.

11.8.2.4. Данните в регистъра на хартиен и електронен носител се събират, обработват и съхраняват от обработващите, на които са възложени за работа.

11.8.2.5. Данните от този регистър се съхраняват 5 (пет) години след събиране/отписване на вземането и приключване на делата.

11.8.3.1. Регистър „Данни на доставчици“ съдържа следните данни:

- Име/Фирма;
- ЕГН/ЕИК;
- Постоянен и настоящ адрес/Седалище и адрес на управление;
- Телефон/и;
- E-mail;
- Номер на договор/ фактура.

11.8.3.2. Личните данни в регистъра се набират при получаване на услуга.

11.8.3.3. Достъп до данните имат:

- Субектите на данните;

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт:

<http://www.infoassistance.eu/>

E-mail:

[office@infoassistance.eu](mailto:office@infoassistance.eu)

Телефон: +359 2 9327 100

 Финанс Инфо Асистанс	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № <b>POL_01</b>	Версия <b>0.1</b>	Стр. <b>18 от 19</b>
Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД		Отговорник: Паша Николова	

- Отговорника по защитата на данните;
- Обработващите данните – Отдел „Счетоводство“ и Техническия сътрудник;
- Държавните органи, надлежно легитимирали се със съответни документи – писмени разпореждания от съответния орган, в които се посочва основанието и субектите на данните, които за целите на дейността им е необходимо да се осигури достъп до притежаваните от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД данни.

11.8.3.4. Данните в регистъра на хартиен и електронен носител се събират, обработват и съхраняват от отдел „Счетоводство“ и техническия сътрудник.

11.8.3.5. Данните от този регистър се съхраняват 3 (три) години, по силата на чл.12 от Закона за счетоводството.

11.8.4.1. Регистър „Деловодство“ съдържа следните данни:

- Входящ/ Изходящ №
- Име/Фирма – кореспондент (получател/изпращащ);
- Адрес;
- Вид на документа/ пратката.

11.8.4.2. Личните данни в регистъра се набират при получаване или изпращане на документи и пратки.

11.8.4.3. Достъп до данните имат:

- Субектите на данните;
- Отговорника по защитата на данните;
- Обработващите данните – Техническият сътрудник;
- Държавните органи, надлежно легитимирали се със съответни документи – писмени разпореждания от съответния орган, в които се посочва основанието и субектите на данните, които за целите на дейността им е необходимо да се осигури достъп до притежаваните от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД данни.

11.8.4.4. Данните в регистъра на хартиен носител се събират, обработват и съхраняват от техническия сътрудник.

11.8.4.5. Данните от този регистър се съхраняват 5 (пет) години.

11.9. Действия за защита на данните при аварии, произшествия и бедствия:

11.9.1. При аварии, независещи от ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД – предприемат се конкретни действия в зависимост от конкретната ситуация с цел да се минимизират

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: <a href="http://www.infoassistance.eu/">http://www.infoassistance.eu/</a>	E-mail: <a href="mailto:office@infoassistance.eu">office@infoassistance.eu</a>	Телефон: +359 2 9327 100



## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

**GDPR**

Идент. № **POL\_01**

Версия **0.1**

Стр. **19 от 19**

Администратор: ФИНАНС ИНФО АСИСТАНС ЕООД

Отговорник: Паша Николова

щетите от загуба на данните.

11.9.2. При пожари – незабавно гасене със собствени средства (пожарогасители) и автоматично задействане на противопожарната и пожароизвестителна система.

11.9.3. При наводнения – предприемат се действия по ограничаване на разпространението, както и се изпомпва вода или се загребва със собствени подръчни средства.

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт:

<http://www.infoassistance.eu/>

E-mail:

office@infoassistance.eu

Телефон: +359 2 9327 100

